

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

โทร/โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๗๐๐๑

[www.Chonlachram.go.th](http://www.Chonlachram.go.th)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

อำเภอ ดอนสัก จังหวัด สุราษฎร์ธานี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการสรรหา	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.ชลคราม	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ อบต.ชลคราม	
	๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ขาด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือให้ กสส. ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี	
	๓. ประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือให้ กสส. ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี	
	๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือปรับปรุงกรอบเพิ่ม)	
	๕. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.อบต.สุราษฎร์ธานี - ออกคำสั่งแต่งตั้งปรับระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก.อบต.สุราษฎร์ธานี	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนา	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนพัฒนาให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	
	๒.กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- พิจารณาบุคลากรให้เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	
	๓.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๒,๐๐๐๐	๑๑๔,๔๐๕	ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับอนุญาต	
	๔.การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาการบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมในการทำงานบำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑.เผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	
	๒.แจ้งสิทธิและประโยชน์สวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	
	๓.การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	
	๔.จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับติดตาม ดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	๕.จัดให้มีพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน	

	๖.ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยดีเด่น	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย.๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	
--	--	--	----------------	---	--	--

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการวินัยข้าราชการ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม	
	๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาใหม่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	
	๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	๗,๙๘๕	โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

๒) ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบล

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๖	ครู	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๑	ภารโรง	-	๑	๑	
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๓	คนงานทั่วไป	-	๔	๔	
๔	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	
รวม			๓๓	๒๖	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซลาร์เซลล์ และความรู้พื้นฐานและระบบโซลาร์เซลล์	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	นายอนุวัฒน์ เกิดดำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน
๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวศรีสุดา มุสิก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ
๓	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.พร้อมการคำนวณประกอบคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำขอเงินอุดหนุนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓	๑.นางสาวศรีสุดา มุสิก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ๒.นางจิราพร ใจรังษี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ ๓.นางสาวทัศนีย์ มนต์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๔	ปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบบับ e-LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมวังไต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒	๑.นางอมรรัตน์ เรืองศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ๒.นางสาววิไลวรรณ แทนมุข ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล Google Drive/Google Form/Google Sites	โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๔	๑.นางสาวจิราพร ใจรังษี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ ๒.นางสาวทัศนีย์ มนต์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ ๓.นางพีรญา พวงนุ้ย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ ๔.นางสาวสุนิสา สุพัฒน์กุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ
๖	พัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๖ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	นางสาวทัศนีย์ มนต์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๗	เสริมสร้างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้ พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบการ บริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืม เงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ การใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖ ๑๑๙ ของ อปท. รพสต.สถานศึกษา การใช้เงินสะสมสถานศึกษา ศพด. พร้อมเทคนิค การจัดการประชุมสภาท้องถิ่น	โรงแรมตีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อำเภอนาง จังหวัด กระบี่	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	๔	๑.น.ส.จิราพร สันติเวสน์รัตน์ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.จ่าเอกถนายนันธุ์ รัตนภูมิตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ๓.นางสาวศรีสุดา มุสิก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๔.นางสาวทัศนีย์ มนต์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวเหมือนขวัญ ช่วยคง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๙	แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งในโครงการ (Terms of Reference : TOR) แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑	พันจ่าอากาศเอกสาทิสน์ พงศ์พิพัฒนา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชลคราม
๑๐	การสร้างสูตรงานทาง งานอาคาร งานสะพานและท่อเหลี่ยม รวมถึงสูตรงานที่ต้องแก้ไขใช้บ่อยสำหรับการคำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบแผนการทำงานและการประเมินผลงานตามแผนการทำงานของผู้รับจ้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (S-CURVE) ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ	โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	นายวิทย์ยุทธ์ ชาญชัย ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๑๑	การสร้างการรับรู้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำ แผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้ง/น้ำท่วม	โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒	๑.นายอนุวัฒน์ เกิดคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน ๒.นางสาวสุนิสา สุพัฒน์กุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๒	การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	โรงแรมเดอะไชนิส พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	นายอนุวัฒน์ เกิดดำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน
๑๓	การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	โรงแรมเดอะไชนิส พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	นายอนุวัฒน์ เกิดดำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน
๑๔	จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมเคพาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗		๑.น.ส.จิราพร สันติเวสร์รัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๒.นางจิราพร ใจรังสี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ
๑๕	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สวนนงนุช พัทยา จังหวัด ชลบุรี	๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวทศณี มนต์ แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๖	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมอิงธารา อำเภอ เมือง จังหวัดนครนายก	๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑	จำเอนกนัยณัฐ รัตนภูมิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล
๑๗	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗		นางสาวเหมือนขวัญ ช่วยคง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๑๘	การขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติสู่การปฏิบัติ ระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอก	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๗	๒	๑.นางสาวศรีสุดา มุสิก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ระดับการศึกษาปริญญาตรี สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				๒.นางสาวจันทร์ทิพย์ แข่งขัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
---	--	--	--	--

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๙	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดการพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า จังหวัดกระบี่	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวจิราพร สันติเวสร์รัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๐	แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ และคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว. ๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการตอบข้อหารือ	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๒	๑.น.ส.จิราพร สันติเวสร์รัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นางสาวสุนันท์ทา จันทร์สว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

๒๑	หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมือ อาชีพ	โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวเหมือนขวัญ ช่วยคง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒๒	การระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้าง ทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบแล อิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูล ข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง)	โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวเลอลักษณ์ ทองเกต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๒๓	เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อการจัดบริการสาธารณะ	โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑	นางจิราพร ใจรังษี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ
๒๔	ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรม เคปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑	นางอมรรัตน์ เรืองศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ

**ปัญหา/อุปสรรค**

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค.....

**ข้อเสนอแนะ**

ไม่มีข้อเสนอแนะ.....