



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน 8.8 พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ	20,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	250,000.00	11,594.00	15,000.00 (+)	26,594.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		210,000.00	55,500.00	3,000.00 (-)	52,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	5,783.00	3,000.00 (+)	8,783.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		210,000.00	52,500.00	7,000.00 (-)	45,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	8,510.00	7,000.00 (+)	15,510.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		196,970.00	112,550.00	4,000.00 (-)	108,550.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		6,000.00	1,000.00	4,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานสถิติเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่พอบ้างจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีสิทธิออกเงิน

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครอง ข้อ 26
ส่วนข้ออื่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

จ.อ.

(คณินฐ รัตนภูมิ)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

27

เดือน.....

สิงหาคม

พ.ศ.....

2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่พอบ้างจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีสิทธิออกเงิน

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครอง ข้อ 26
ส่วนข้ออื่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางรัชนี นวลวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

27

เดือน.....

สิงหาคม

พ.ศ.....

2569

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตัวได้ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 26
 พก- ๕๕๖๓

(ลงชื่อ)..... 
 (..... (นายเสกสรรค์ สุธิชัย))
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....
 วันที่..... 27 เดือน..... กันยายน..... พ.ศ..... 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... 
 (..... (นางรัชณี นวลวัฒน์))
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่..... 27 เดือน..... กันยายน..... พ.ศ..... 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นสมควร

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

พิมพ์ ๑๖,

(นางสาวกัญญา โพธิ์ขาว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

พ

(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....