

โครงการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามเป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามมีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริหารสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคมแก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนรวม ซึ่งแนวทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากที่สุด โดยสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม โดยคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ จึงได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลง เพื่ออำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
- จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
- จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
- จัดเก็บภาษีป้าย	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

- ๓.๒ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการและเด็กแรกเกิด

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
- งานขึ้นทะเบียนคนพิการ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
- งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
- งานขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

- ๓.๓ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

กระบวนงานที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุงใหม่
- ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
- ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
- ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๒๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
<u>กรณีทั่วไป</u>		
- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต		
<u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ</u>		
<u>กรมโยธาธิการและผังเมือง</u>		

๓.๔ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลางานด้านอื่น ๆ

กระบวนงานที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุงใหม่
- ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชม.	ในทันที
- รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๒๐ วัน/ราย	ให้แจ้งตอบรับบริการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๑๕ วัน/ราย
- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (๑๓๐ประเภท)	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
- การขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
- การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย

๓.๕ ภารกิจที่ประกาศ (เพิ่มเติม) ในการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ
ของประชาชน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ (เพิ่มเติม)	ระยะเวลาที่ให้บริการ
๑.	ดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
	๑.๑ โรคไข้เลือดออก	ในทันที
	๑.๒ โรคมือ ปาก เท้า	ในทันที
	๑.๓ โรคระบาดต่างๆ	ในทันที
๒.	ดำเนินงานจัดการเหตุรำคาญ	
	๒.๑ กลิ่นเหม็น ละอองพิษ หรือสิ่งก่อกำเนิดความเสื่อมหรืออาจ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ วัน / ราย
	๒.๒ สัตว์เลี้ยง หรือวิถีใด หรือมีจำนวนเกินสมควร จนเป็นเหตุให้ เสื่อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ วัน / ราย

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละด้าน
- ๔.๒ ประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ออกประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๔.๕ ติดตามประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชลคราม

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ๗.๑ สำนักปลัด
- ๗.๒ กองคลัง
- ๗.๓ กองช่าง


๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจ
- ๙.๒ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- ๙.๔ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- ๙.๕ ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ


(นางสาวจรรยา ริกฤติธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ


(นายชัยวัฒน์ ชัยเมฆ)
หัวหน้าสำนักปลัด


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นายอภิชาติ แก้วชลคราม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายสมโชค อินทร์แก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ผู้อนุมัติโครงการ