



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☎ 0-7734-7001

🌐 www.chonlakram.go.th

✉ saraban@chonlakram.go.th

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

- | | |
|---|---|
| ๑. มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑ |
| ๒. รายงานผลการดำเนินการตามเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๗ |

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑.มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.แนวทางการพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมายด้านผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
๒. แนวทางการส่งเสริม พัฒนา ความรู้แก่บุคลากร ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีสำนักงาน ปปช.หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมาย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๔. มาตรการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๘. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตประพตุมิชอบ	๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อปลูก จิตสำนึกเสริมสร้างองค์ความรู้ใน การป้องกันการทุจริต การยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรม มาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ๒. แจกแนวทางเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิ บาลในองค์กร แนวทางขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้บริหาร ของหน่วยงาน ๔. แจกแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทาและเป็นแนวทางในการประพตุมิ ชอบทางจริยธรรม	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.แนวทางการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมายด้านผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี นำความรู้มาพัฒนาการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ประชาชนได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อเข้ารับบริการให้บริการส่วนตำบลชลคราม ตลอดจนได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้อะไรหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ

๓.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือประชาชน การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น

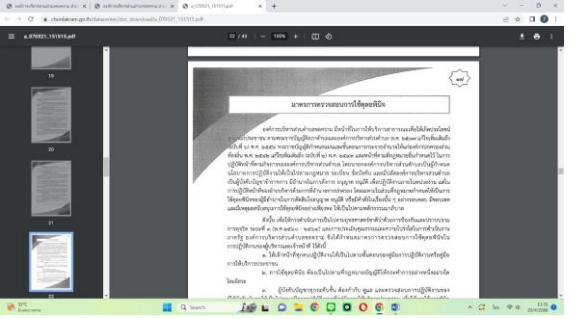
๔.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับงานธุรการ สำนักปลัด เพื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์


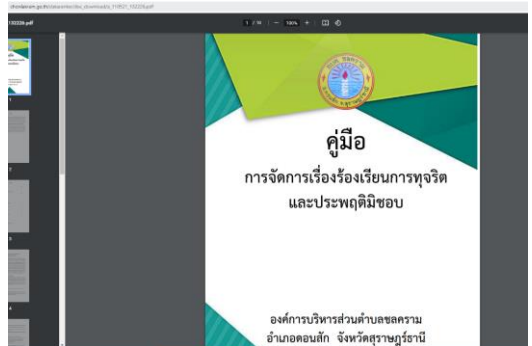


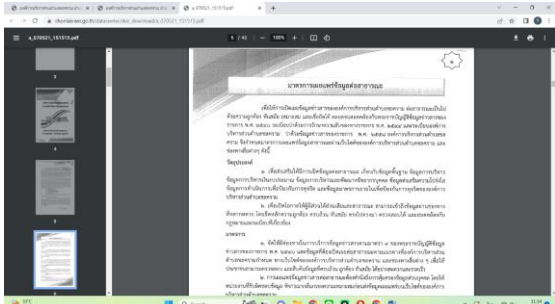
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.แนวทางการส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่บุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p>	<p>๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมี สำนักงาน ปปช.หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมาย</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง</p>	<p>ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงาน ปปท. เขต ๘ และสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงาน ปปช. จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนชลครามมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ครบตาม จำนวนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้ เกิด ประสิทธิภาพ



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒.ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p> 	<p>ทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชน ได้รับรู้ และเข้าใจ การดำเนินงาน และได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔.มาตรการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทางของหน่วยงาน</p> <p>๒.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๓.มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของอปต.</p>  	<p>ประชาชนได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑.จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆของ หน่วยงานผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์</p> <p>๒.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑) ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๒) ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓) ช่องทางการบริการประชาชน (E-Service)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอกำลังอุปพร. - ระบบยื่นขอใช้ห้องประชุมอบต. - ระบบยื่นแบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน <p>๒.จัดทำคู่มือการใช้ระบบ E-service</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ www.chonlakram.go.th - Facebook อบต.ชลคราม - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม <p>๔.ประชาสัมพันธ์มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> 	<p>ประชาชนได้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และได้รับความสะดวกในการใช้บริการและการติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีส่วนร่วม</p>	<p>๑.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒.จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓.จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีส่วนร่วม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒.มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีส่วนร่วม</p> <div data-bbox="1429 619 1886 880" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1406 928 1908 1433" data-label="Image"> </div>	<p>ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ร่วมแสดงความคิดเห็น และขอเสนอแนะต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓.กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p> <p>๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของ อบต.ชลคราม เป็นต้น</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ บนเว็บไซต์ของ อบต.ชลคราม www.chonlakram.go.th</p>	<p>บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงประชาชนได้รับรู้รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้ งบประมาณ การใช้ งบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๘.มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> <p>๒.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒.ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> <div data-bbox="1408 772 1917 1086"> </div> <div data-bbox="1408 1129 1917 1450"> </div>	<p>ประชาชนได้รับบริการอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๙.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑.จัดฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒.แจ้งแนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กร แนวทางขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ๓.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้บริหารของหน่วยงาน ๔.แจ้งแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามได้จัดฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๔.๐๐ น. โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จำนวนทั้งสิ้น ๓๔ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ได้มีการบรรยายในหัวข้อเรื่องการปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และแนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กร และบรรยายในหัวข้อแนวทางขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ได้มีการจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย "No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ " เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ	ประชาชนได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและพึงพอใจในการให้บริการเพิ่มขึ้น

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และกิจกรรมแจ้งแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยนายพิศาลพร้อมสุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม



Do's and Don'ts
องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
อำเภอออนันต์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

DO'S	DON'TS
ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	อย่าใช้ของของทางราชการไปทำประโยชน์ส่วนตัว
สื่อสาร สุนัด ปึงต่านำคำ และแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปฏิเสธหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อราชการ
มุ่งเน้น เสียสละ มีจิตสาธารณะ	ปฏิเสธรางวัลในสิ่งที่ไม่ถูกต้องของระบบ
ปฏิบัติตามกฏอย่างเคร่งครัดเป็นธรรม	ระมัดระวังในการเข้าถึงบุคคล ความดีจึงต้องสัมพันธ์เสมอ
ควบคุมความประพฤติของตนเองและลูกน้องอย่างเคร่งครัด	ปฏิเสธที่จะรับสิ่งของจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม WWW.CHRONLHAM.GOV.TH